



# 학위논문 작성 매뉴얼

2026.

상허기념도서관

# 목 차

안내	2
I. 작성지침	3
1. 작성 언어 원칙	3
2. 학위논문 체제	3
3. 편집용지	3
4. 사사 표기 제한 안내	4
1) 사사 표기 제한 원칙	4
2) 예외적 적용(한국정부초청장학금 / 정부기관 연구비)	4
3) 표기 제한 사항	5
4) 학술지 게재 이력 표기 안내	5
5. 쪽번호 표기 안내	7
6. 본문기호 및 체제	8
7. 참고문헌 체제 안내	9
1) 참고문헌의 분류 및 정렬 순서	9
2) 참고문헌 형식	9
8. 학위논문 제본 순서 안내	12
9. 학위논문 편집 시 유의사항 안내	15
1) Abstract / 참고문헌 구성 기준	15
2) Chapter별 서론·본론·결론 구성 금지	15
3) Chapter별 개별 표지 사용 제한 안내	16
II. 양식 작성 지침	17
1. 속표지	17
2. 청구지	18
3. 인준지	19
4. 목차	20
5. 초록	21
6. 본문	23
7. 참고문헌 및 부록	24
FAQ	25

# ※ 안내 ※

❖ 상허기념도서관은 책자(인쇄본)형 학위논문은 받지 않으며, dCollection(디컬렉션)을 통한 PDF 파일 제출 만 접수합니다.

## 1. 제출 파일(PDF)

- ① 학위논문 원문 파일
- ② 인준지 파일(심사위원 서명/날인이 포함된 스캔 본)

## 2. 인준지 서명 여부에 따른 제출 방법

- ① 심사위원 서명/날인이 있는 경우 → 원본 스캔 후 별도 PDF 파일로 dCollection에 업로드
- ② 심사위원 서명/날인이 없는 경우 → 학위논문 원문 파일(PDF)에 포함하여 업로드.

## 3. 문의:

- 매뉴얼 관련: 학위논문실(02-450-3867, 3875)
- 대학원 규정 및 표절 검사(카피킬러 유사도율): 소속대학원 행정실.

※ 본 매뉴얼은 관련 학칙 및 지침을 바탕으로 작성되었으며, 책자 관련 내용은 참고용으로 활용하시기 바랍니다.

# I. 작성 지침

## 1. 작성 언어 원칙

- 학위 논문은 국문(한문 불가) 또는 영문으로 작성함을 원칙으로하되, 외국어관련 전공자는 해당 전공 언어로 작성할 수 있습니다.

## 2. 학위논문 체제

- 규 격: 4×6배판(가로18.2cm, 세로25.7cm)
- 지 질: 80파운드 이상 모조지
- 인쇄방법: 마스터 인쇄 또는 옵셋 인쇄로 양면 인쇄
- 표 지: 흑색 하드커버에 금박 글자 인쇄

## 3. 편집용지

- 용지 규격: 한글 프로그램은 B5(182×257mm), Word 프로그램은 JIS B5로 설정
- 용지 여백: 위쪽25, 아래쪽25, 왼쪽25, 오른쪽25, 머리말0, 꼬리말0
- 문단 모양: 한글 프로그램 기준 줄간격 180-200%(Word 1.5배-2배)
- 장 평: 97%
- 정렬 방식: 양쪽 정렬
- 글 자 체: 저작권에 위배되지 않는 일반적인 폰트(바탕체, 돋움체, 신명조, 맑은고딕 등) 사용.

## 4. 사사 표시 제한 안내

### 1) 사사 표기 제한 원칙

- 사사 표기 가능 여부는 '지원 기관의 성격' 이 아니라 '대학 논문작성 지침' 에 따라 결정됨.
- 건국대학교는 일반적인 사사(謝辭, Acknowledgement) 표기를 허용하지 않음.

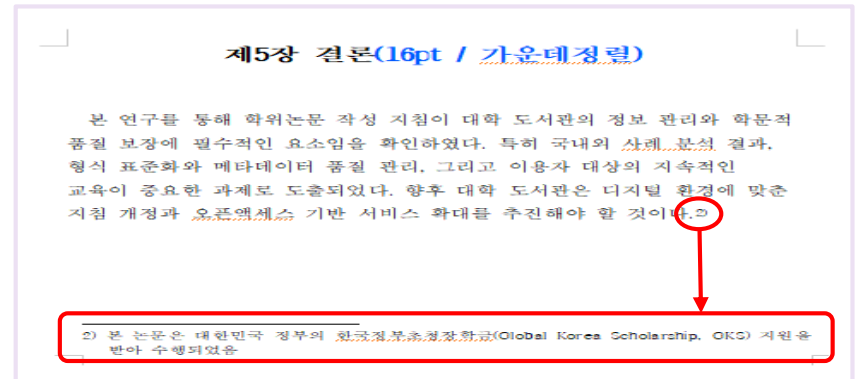
### 2) 예외적 적용(한국정부초청장학금 / 정부기관 연구비)

- 다만, 한국정부초청장학금(Global Korea Scholarship, GKS) 지원 및 정부기관 연구비에 한하여 다음과 같이 표기할 수 있음.

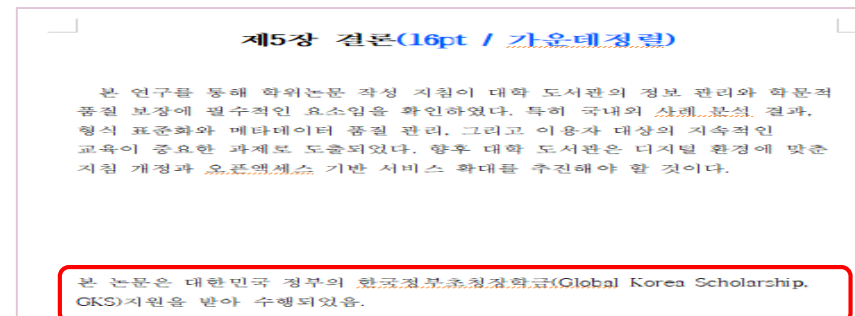
- ① 표기 위치: 본문 말미(결론 장 끝) 각주 또는 단락
- ② 별도 사사표지 및 제목 사용 불가
- ③ 허용 문구 예시
  - 본 논문은 대한민국 정부의 한국정부초청장학금(Global Korea Scholarship, GKS) 지원을 받아 수행되었음.
  - 본 논문은 ○○부의 ○○ 연구개발사업 연구비 지원을 받아 수행 되었음.

- *This research was supported by the Global Korea Scholarship (GKS) Program of the National Institute for International Education (NIIED), Ministry of Education, Republic of Korea.*

#### 예시1. 결론 장 끝



#### 예시2. 결론 장 각주



### 3) 표기 제한 사항

- 사사 표지 신설
- 서론 상단 또는 서론 이전 단독 문구
- 학술지 게재 이력을 사사 형식으로 기술 또는 학위논문과 학술지 논문의 동일성을 암시하는 표현

### 4) 학술지 게재 이력 표기 안내

- 학술지 게재 이력은 사사 대상에 해당하지 않으며, ‘연구 이력’에 대한 사실 안내로서 각주에 한해 표기할 수 있음.

#### ① 표기 위치

- 제1장 서론 또는 해당 연구 내용이 처음 제시되는 장의 각주
- 별도 페이지 수록 불가

#### ② 사용 허용 문구 예시

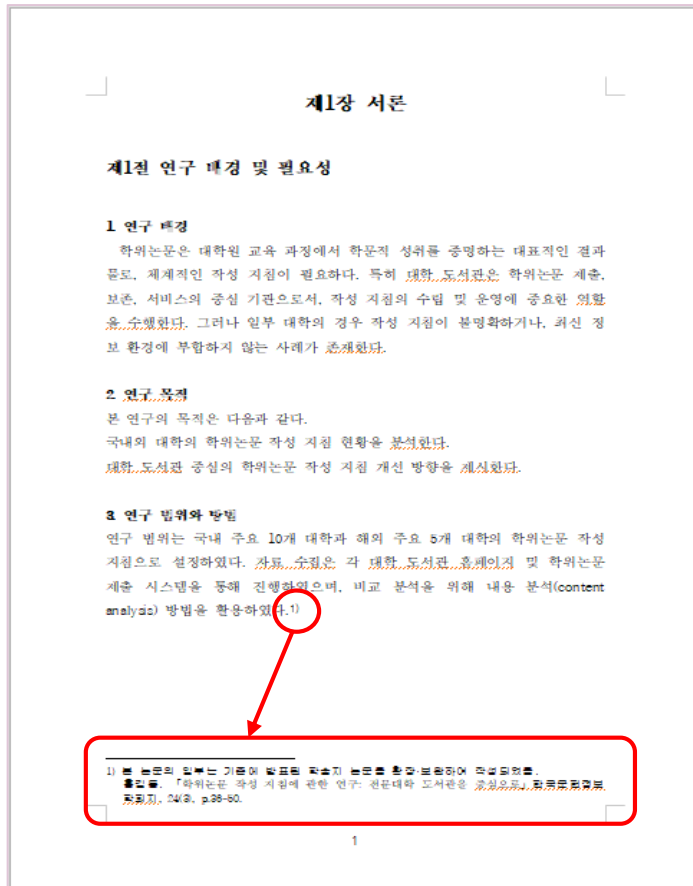
- 본 논문의 일부는 기존에 발표된 학술지 논문을 확장·보완하여 작성되었음.
- 본 논문은 선행 연구로 발표된 학술지 논문을 토대로 추가 분석을 수행한 연구임.
- ※ 각주 하단에 학술지 정보(저자, 연도, 논문명, 학술지명, 권·호, 쪽수)를 정확히 기재

#### ③ 사용 불가 문구(본문·서론·사사 포함)

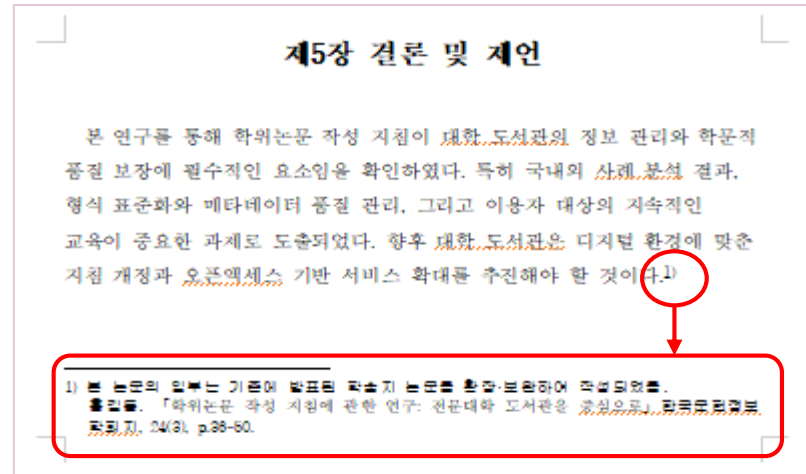
- ‘본 논문은 ○○학술지에 게재된 논문임’과 같이 학위논문과 학술지 논문이 동일한 것으로 오인될 수 있는 표현

## ※ 학술지 게재 이력 표기 예시

예시 1. 서론 장 각주: 서론 마지막 문단 끝



예시 2. 본문 말미 각주: 결론 마지막 문단 끝



※ 학위논문 사사표기가 있을 시 학술지 게재 이력 표기는 서론 장 각주로 함.

## 5. 쪽번호 표기 안내

- 논문의 속표지, 청구지, 인준지에는 쪽번호를 표기하지 않는다.
- 목차, 표목차, 그림목차, 앞에 오는 초록(국문 또는 영문)의 쪽번호는 로마숫자 소문자(i, ii, iii, ~)로 표기한다.
- 본문이 시작되는 ‘서론’ 부터는 아라비아숫자(1, 2, 3, ~)로 표기한다.

### • 예시1. 국문:

표목차.....	ii
그림목차.....	iii
국문초록.....	iv
제1장 .....	1
1. 서론.....	1

표목차.....	ii
그림목차.....	iii
국문초록.....	iv
제1장 서론.....	1

### • 예시2. 영문:

List of Tables.....	ii
List of Figures .....	iii
Abstract.....	iv
Chapter I .....	1
1. Introduction .....	1

List of Tables.....	ii
List of Figures .....	iii
Abstract.....	iv
Chapter I. Introduction .....	1

## 6. 본문기호 및 체제

- 계층기호(예시를 준용하되, 계층구조에 맞추어 임의로 작성 가능)
- 'v'는 띄어쓰기 칸수 표시

분류	예시(1)	예시(2)	예시(3)	예시(4)	예시(5)	글자 크기	정렬
항 목	제1장	1.	1.	1.	1.	진하게 16p	가운데정렬
	제1절	가.	1.	A.	1.	“ 14p	양쪽정렬
	v1.	v(1)	v1)	v1.	v1.1.	“ 11p	“
	vv가.	vv(가)	vv(1)	vva.	vv1.1.1.	“ 11p	“
	vvv(1)	vvv①	vvv①	vvv(1)	vvv1.1.2.1.	“ 11p	“
	vvvv(가)	vvvv가	vvvv가.	vvvv(a)	vvvv1.1.2.2.1.	“ 11p	“
	vvvvv①	vvvvv①	vvvvv가)	vvvvv①	vvvvv1.1.2.2.1.1	“ 11p	“
	vvvvvv가	vvvvvv가	vvvvvv(가)	vvvvvv가	vvvvvv1.1.2.2.1.1.1.	“ 11p	“

- 예시

### 제1장 서론

#### 제1절 연구 목적 및 방법

##### v1. 연구목적

## 7. 참고문헌 체제 안내

### 1) 참고문헌의 분류 및 정렬 순서

- 참고문헌은 동양서 → 서양서 → 전자자료 순으로 분류하여 기술한다.
  - 동양서의 경우 한국 → 일본 → 중국 순으로 배열한다.
  - 동일 언어권 내에서는 자료유형(학술지, 단행본, 학위논문 등)에 관계없이 ‘저자명 가나다순(또는 알파벳순)’으로 정렬한다.
  - 본문 안에 인용 번호를 기입한 경우, 참고문헌은 인용 번호 순서대로 정렬한다.
- ※ 단, 인용 번호 방식과 저자명 정렬 방식은 혼용할 수 없다.

### 2) 참고문헌 형식

- 참고문헌의 작성 형식은 계열별로 Style이 상이함으로 본인 논문에 적합한 Style로 선택하여 작성한다.
  - 다만, Style과 관계없이 참고문헌 항목이 두 줄 이상일 경우, 둘째 줄 부터는 들여쓰기를 적용한다 (한글 기준 1Tab).
- ※ 참고문헌 Style은 논문 전체에 걸쳐 일관되게 적용해야 한다.

- 예시1. ① 동양서 → 서양서 → 전자자료 / ② 저자 가나다 순(학술지, 학위논문, 단행본 등의 자료 유형과 상관 없음)

강혜지. (2024). 직장인들의 휴식 시간 활용으로서 필라테스와 명상 체험이 주는 힐링 의미 [석사학위, 숙명여자대학교 교육대학원 체육교육전공]. P.24-26.

박성원. (2020). 게슈탈트 심리치료의 표현예술치료 프로그램을 적용한 청소년 힐링센터 공간 계획에 관한 연구 [석사학위, 홍익대학교 건축도 시대학원 실내설계전공]. p.9.

이원재. (2010). 10-1055418-0000, 대한민국특허청

홍선기 외 6명. (2012). 사상체질별 숲 속 도보운동 후의 생체학적 변화 : 예 비연구. 사상체질면역학회지, 24(3), p.69-79.

Rowling, J. K. (2000). **해리포터와 마법사의 돌** (최인자, 김혜원, 공역). 서울: 문학수첩. (Original work published 1998)

Rowe, Colin, The Mathematics of the Ideal Villa and Other Essays, The MIT Press, 1976, pp.160-163.

월간 SPACE 홈페이지. [https://vmSPACE.com/report/report\\_view.html?base\\_seq=MTU1OQ==](https://vmSPACE.com/report/report_view.html?base_seq=MTU1OQ==). [검색일자 : 2024년 7월 16일]

- 예시2) 본문 안에 인용 번호를 기입한 경우

[1] J. Smith, *Digital Systems Design*, 2nd ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 2020.

[2] K. Brown and P. White, "AI in modern computing," *IEEE Transactions on Computers*, vol. 45, no. 2, pp. 123–145, 2018.

-----  
[1] Smith J, Brown K. The effects of vitamin D on bone health. **N Engl J Med**. 2021;385(12):1125–1133. doi:10.1056/NEJMoa2101234.

[2] Murray PR, Rosenthal KS, Pfaller MA. **Medical microbiology**. 8th ed. Philadelphia: Elsevier; 2016.

## 8. 학위논문 제본 순서 안내



### 1) 학위논문 제본 순서

속표지 → 청구지 → 인준지 → 목차 → 표목차(필요시) → 그림목차(필요시)  
→ 국문초록 → 본문 → 참고문헌 → 부록(필요시) → 영문초록

### 2) 국·영문 초록의 개수 및 위치

#### (1) 소속 대학원 별 초록 개수

- 일반대학원: 국문 및 영문 초록 모두 필수 첨부
- 전문/특수대학원
  - 석사: 국문 또는 영문 중 1개 이상 첨부(※ 단, 예술디자인대학원은 영문 초록 필수)
  - 박사: 국문 및 영문 초록 모두 필수 첨부

#### (2) 초록의 위치

- 본문 작성 언어에 따라 앞뒤 순서가 달라지므로 주의
  - 본문 언어 국문일때: 국문 초록(앞), 영문 초록(뒤)
  - 본문 언어가 영문일때: 영문 초록(앞), 국문 초록(뒤)

※ 단, 자연계열은 본문 언어와 관계없이 영문 초록(앞), 국문 초록(뒤)

※ 초록 위치 및 개수 예시: 일반대학원

예시 1. 본문 언어\_국문  
국문 초록(앞), Abstract(뒤)

목차	
표목차 .....	ii
그림목차 .....	iii
국문초록 .....	iv
제1장 서론 .....	1
제1원 연구 배경 .....	1
제2원 연구 동향 .....	3
제2장 이론적 배경 .....	5
제1절... 해외논문 작성 지침의 개념과 현황 .....	5
제2절 학위논문 지침의 법적 효력 .....	7
제3장 종합도서관 .....	9
제1원 수도권 종합도서관 .....	9
1. 도서관의 현황 .....	9
2. 미래 도서관의 현황 .....	11
제4장 사례분석 .....	19
제1원 종합도서관 도서관 사례 .....	19
제2원 통합대 도서관 사례 .....	21
제3장 결론 및 시사점 .....	23
참고문헌 .....	25
부록 .....	27
ABSTRACT .....	31

예시 2. 본문 언어\_국문 및 자연계열  
Abstract(앞), 국문 초록(뒤)

목차	
표목차 .....	ii
그림목차 .....	iii
ABSTRACT .....	iv
제1장 서론 .....	1
제1원 연구 배경 .....	1
제2원 연구 동향 .....	3
제2장 이론적 배경 .....	5
제1절... 해외논문 작성 지침의 개념과 현황 .....	5
제2절 학위논문 지침의 법적 효력 .....	7
제3장 종합도서관 .....	9
제1원 수도권 종합도서관 .....	9
1. 도서관의 현황 .....	9
2. 미래 도서관의 현황 .....	11
제4장 사례분석 .....	19
제1원 종합도서관 도서관 사례 .....	19
제2원 통합대 도서관 사례 .....	21
제3장 결론 및 시사점 .....	23
참고문헌 .....	25
부록 .....	27
국문초록 .....	31

예시 3. 본문 언어\_영문 및 자연계열  
Abstract(앞), Abstract (in Korean)(뒤)

TABLE OF CONTENTS(16pt)	
List of Tables(16pt) .....	ii
List of Figures .....	iii
ABSTRACT .....	iv
Chapter .....	1
I. Introduction(16pt) .....	1
1.1 .....	2
1.2 .....	3
II. ....	5
2.1 .....	5
2.2 .....	7
III. ....	9
3.1 .....	9
3.1.1 .....	9
3.2 .....	13
3.2.1 .....	13
IV. ....	19
4.1 .....	19
4.2 .....	21
V. Conclusion .....	23
References .....	25
Appendix(option) .....	27
Abstract (in Korean) .....	31

※ 초록 위치 및 개수 예시: 전문/특수대학원(국문 또는 영문 택 1)

- 국·영문 초록 2개 모두 작성시 일반대학원 예시 참조

예시 1. 본문 언어\_국문  
국문 초록(앞)

목차	
표목차 .....	ii
그림목차 .....	iii
국문초록 .....	iv
제1장 서론 .....	1
제1절 연구 배경 .....	1
제2절 연구 목적 .....	3
제2장 이론적 배경 .....	5
제1절 학위논문 작성 지침의 개념과 역할 .....	5
제2절 학위논문 지침의 법적 효력 .....	7
제3장 대학도서관 .....	9
제1절 수도권 대학도서관 .....	9
1. 도서관의 역할 .....	9
2. 미래 도서관의 역할 .....	11
제4장 사례분석 .....	19
제1절 장차홍원대 도서관 사례 .....	19
제2절 동덕여대 도서관 사례 .....	21
제3절 결론 및 시사점 .....	23
참고문헌 .....	25
부록 .....	27

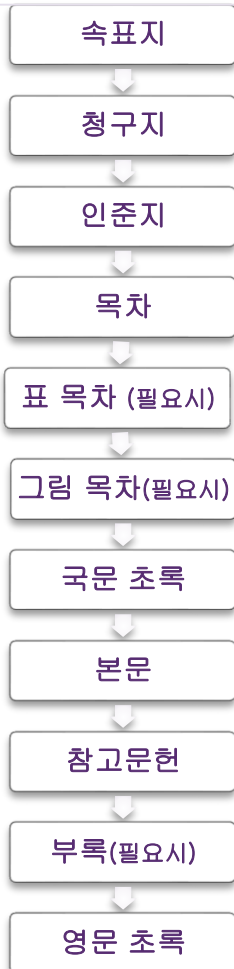
예시 2. 본문 언어\_국문  
Abstract (뒤)

목차	
표목차 .....	ii
그림목차 .....	iii
제1장 서론 .....	1
제1절 연구 배경 .....	1
제2절 연구 목적 .....	3
제2장 이론적 배경 .....	5
제1절 학위논문 작성 지침의 개념과 역할 .....	5
제2절 학위논문 지침의 법적 효력 .....	7
제3장 대학도서관 .....	9
제1절 수도권 대학도서관 .....	9
1. 도서관의 역할 .....	9
2. 미래 도서관의 역할 .....	11
제4장 사례분석 .....	19
제1절 장차홍원대 도서관 사례 .....	19
제2절 동덕여대 도서관 사례 .....	21
제3절 결론 및 시사점 .....	23
참고문헌 .....	25
부록 .....	27
Abstract .....	28

예시 2. 본문 언어\_국·영문 자연계열  
Abstract (앞)

목차	
표목차 .....	ii
그림목차 .....	iii
Abstract .....	iv
제1장 서론 .....	1
제1절 연구 배경 .....	1
제2절 연구 목적 .....	3
제2장 이론적 배경 .....	5
제1절 학위논문 작성 지침의 개념과 역할 .....	5
제2절 학위논문 지침의 법적 효력 .....	7
제3장 대학도서관 .....	9
제1절 수도권 대학도서관 .....	9
1. 도서관의 역할 .....	9
2. 미래 도서관의 역할 .....	11
제4장 사례분석 .....	19
제1절 장차홍원대 도서관 사례 .....	19
제2절 동덕여대 도서관 사례 .....	21
제3절 결론 및 시사점 .....	23
참고문헌 .....	25
부록 .....	27

## 9. 학위논문 편집 시 유의사항 안내



### 1) Abstract / 참고문헌 구성 기준(단일 작성 원칙)

- 학위논문은 논문 전체에 대한 단일 Abstract 과 참고문헌 만 작성하는 것을 원칙으로 한다.
- 기존 학술지 논문을 기반으로 각 Chapter를 구성하더라도, 각 Chapter별로 Abstract 과 참고문헌을 작성하지 않는다.

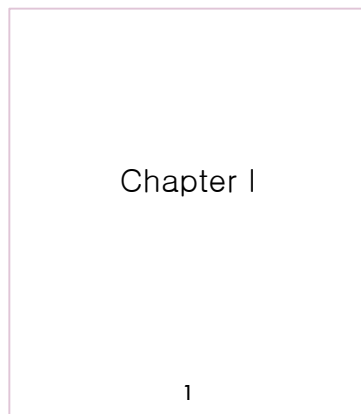
### 2) Chapter별 서론·본론·결론 구성 금지

- 학위논문은 서론-본론-결론의 전체 논문 구조를 기본 원칙으로 한다.
- 학술지 논문을 기반으로 Chapter를 구성하는 경우, 각 Chapter 내에서 연구 배경, 연구방법, 연구 결과, 논의 등을 서술하는 것은 가능하다.
- 다만, Chapter별로 ‘서론·본론·결론’ 형식을 반복하여 독립적인 논문 구조를 구성하는 것은 지양한다.
- 특히, 각 Chapter를 개별 학술지 논문과 동일한 형식(서론·본론·결론)으로 완결된 논문처럼 구성하는 것은 학위논문의 구조 원칙에 부합하지 않으므로 유의한다.

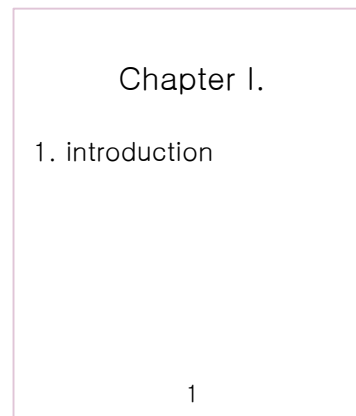
### 3) Chapter별 개별 간지(표지) 사용 제한 안내

- 학위논문은 각 장을 개별 논문처럼 분리하지 않고, 전체가 하나의 흐름을 가진 단일 저작물로 구성되어야 함.
- 특히 dCollection 제출시 시스템 오류를 방지하기 위해 Chapter별 개별 표지(간지)는 반드시 삭제하고 본문이 바로 이어지도록 작성.

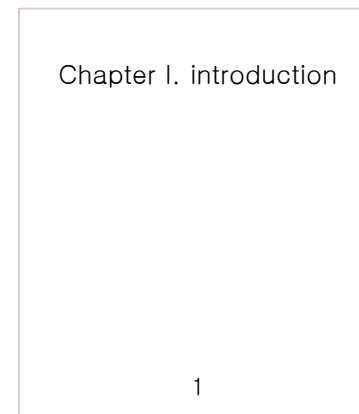
(잘못된 예시)



(올바른 예시)

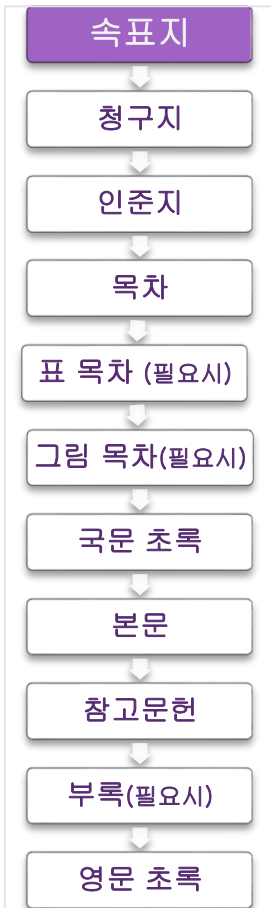


(올바른 예시)



# II. 양식 작성 지침

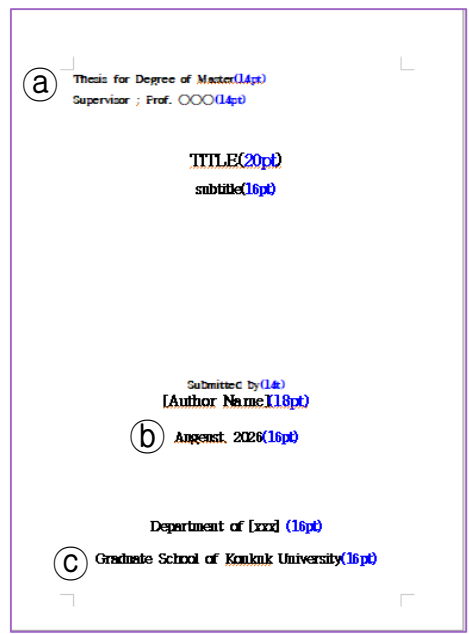
## 1. 속표지



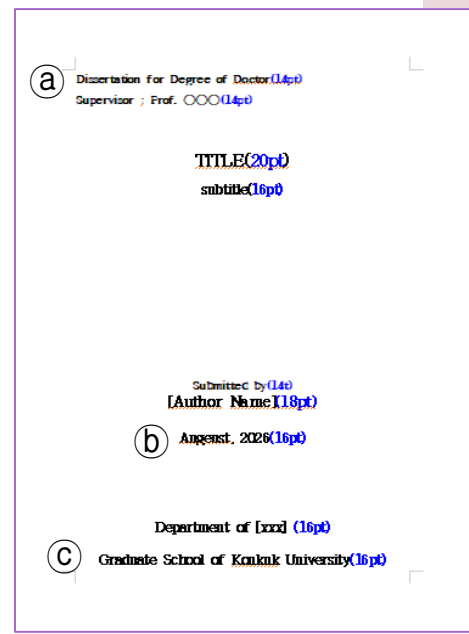
① 국문\_석(박)사 공통



② 영문\_석사



③ 영문\_박사



위 속표지는 학위논문 속표지 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

① 학위 구분 : 본인 학위(석사 또는 박사)에 맞는 양식을 선택함.

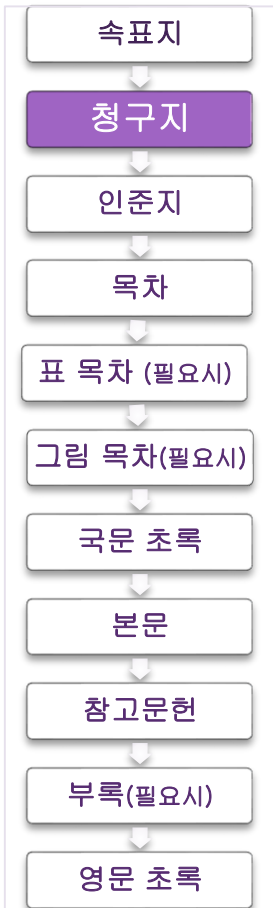
② 학위 수여 연/월 : 전기졸업예정자는 2월, 후기졸업예정자는 8월

예시) 전기\_2026년 2월, 후기\_2026년 8월 / 전기\_February, 2026, 후기\_August, 2026

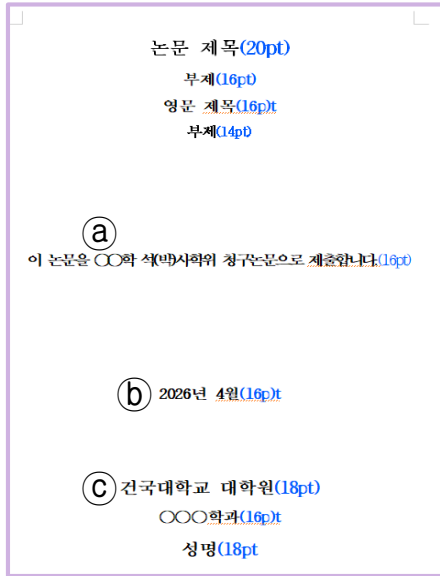
③ 소속 대학원명 : 일반대학원만 '건국대학교 대학원'으로 표기, 전문/특수대학원은 본인 소속대학원을 기입

※ 논문 제목과 부제목 사이에는 특정 부호 없이 글자크기로만 구분.

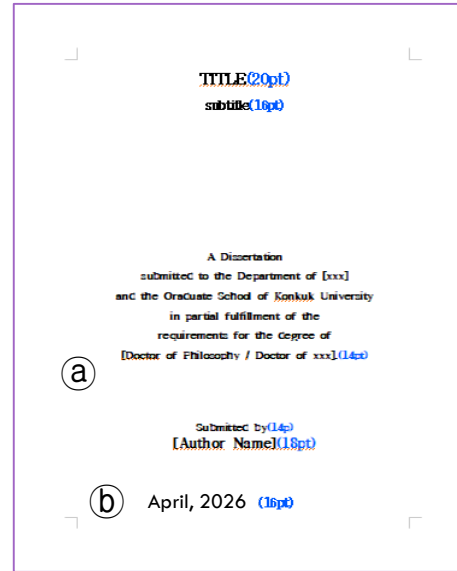
## 2. 청구지



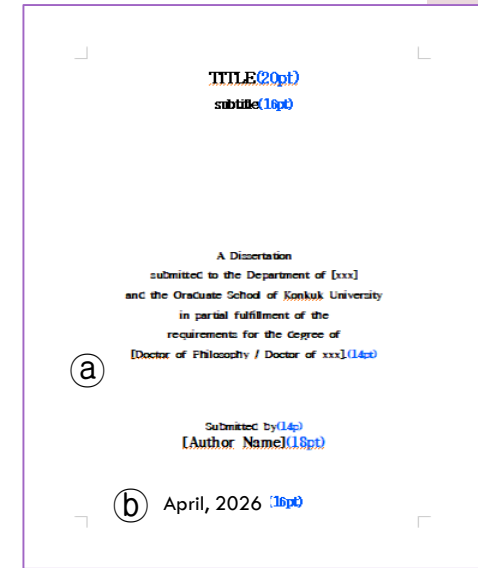
① 국문\_석(박)사 공통



② 영문\_석사



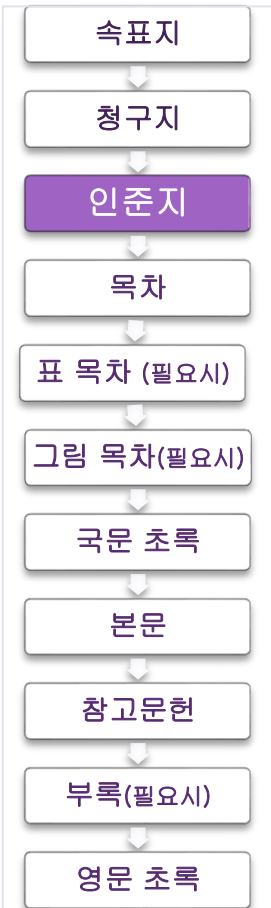
③ 영문\_박사



위 청구지는 학위논문 청구지 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

- ① 학위명: 본인의 정확한 학위명을 대학원 행정실에 문의 후 기입.
  - ② 청구 연/월: 전기(2월)졸업예정자는 10월 또는 11월, 후기(8월)졸업예정자는 4월 또는 5월  
 예시) 2026년 전기(2월)에 졸업 예정인 경우\_2025년 10월 / October, 2025  
 2026년 후기(8월)에 졸업 예정인 경우\_2026년 4월 / April, 2026
  - ③ 소속대학원명: 일반대학원만 '건국대학교 대학원'으로 표기, 전문/특수대학원은 본인 소속대학원을 기입
- ※ 논문 제목과 부제목 사이에는 특정 부호 없이 글자크기로만 구분.

### 3. 인준지



① 국문\_석사

② 국문\_박사

③ 영문\_석사

④ 영문\_박사

위 인준지는 학위논문 인준지 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

① 학위명: 본인의 정확한 학위명을 대학원 행정실에 문의 후 기입.

② 심사위원의 서명 및 날인 없는 양식만 올림.

③ 인준 연/월: 전기(2월)졸업예정자는 11월 또는 12월 , 후기(8월)졸업예정자는 5월 또는 6월  
 예시) 2026년 전기(2월)에 졸업 예정인 경우\_2025년 12월 / December, 2025  
 2026년 후기(8월)에 졸업 예정인 경우\_2026년 6월 / June, 2026

④ 소속대학원명 : 일반대학원만 ‘건국대학교 대학원’으로 표기, 전문/특수대학원은 본인 소속대학원을 기입

## 4. 목차



예시\_ 석·박사 공통

목차	
표목차 .....	ii
그림목차 .....	iii
국문초록 .....	iv
제1장 서론 .....	1
제1절 연구 배경 .....	1
제2절 연구 목적 .....	3
제2장 이론적 배경 .....	5
제1절 학위논문 작성 지침의 개념과 의의 .....	5
제2절 학위논문 지침의 법적 효력 .....	7
제3장 대학도서관 .....	9
제1절 수도권 대학도서관 .....	9
1. 도서관의 의의 .....	9
2. 미래 도서관의 의의 .....	11
제4장 사례분석 .....	19
제1절 장화홍련대 도서관 사례 .....	19
제2절 동국대 도서관 사례 .....	21
제3절 결론 및 시사점 .....	23
참고문헌 .....	25
부록 .....	27
Abstract .....	iv

왼쪽 목차는 학위논문 목차 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

㉑ 표 목차~국문초록까지는 로마숫자 소문자(i, ii, iii····)로 기입

㉒ 서론 부터 논문 끝까지 아라비아숫자(1, 2, 3····) 로 기입

㉓ 국·영문 초록의 위치 및 개수

- 본문 언어 국문 일 때: 국문 초록(앞), 영문 초록(뒤)

본문 언어 영문 일 때: 영문 초록(앞), 국문 초록(뒤)

- 단, 자연계열은 영문 초록(앞), 국문 초록(뒤)

㉔ 목차의 쪽번호는 로마 숫자 소문자 i 로 시작한다.

## 5. 초록(본문 언어\_국문)



국문 초록(앞)  
자연계열은 국문 초록(뒤)

① 국문초록(14pt / 원폭정원)

제목(16pt)  
부제(14pt)

내용을 서술했다(11pt)

③

주제어(22pt): 8단어 이내(이러한 상관이 없으면 제외) (필수) (필수)

iv

영문 초록(뒤)  
자연계열은 영문 초록(앞)

① ABSTRACT(14pt / 원폭정원)

영문 제목(16pt)  
부제(14pt)

Hong, Oilcong(11pt)  
Department of xxx(영문으로 학과명)  
Major in xxx(20속대학원, 예술디자인대학원, 부동산대학원만 해당)  
OraCustic School of Konkuk University

Describe the contents(11pt)

③

주제어(22pt): 8단어 이내(이러한 상관이 없으면 제외) (필수) (필수)

4

왼쪽 초록은 학위논문 초록 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

① 타이틀 표기

- 국문 초록: 국문 초록
- 영문 초록: Abstract 또는 ABSTRACT

② 성명, 학과, 전공, 소속 대학원명

- 전공명은 '교육대학원, 부동산대학원' '예술디자인대학원' 만 기입.

- 대학원명은 반드시 소속 대학원명을 기입하여야 하며, 일반대학원에 한해 '건국대학교 대학원' 으로 표기 할 수 있음.

③ 주제어는 페이지 공백에 관계 없이 쪽번호 바로 위에 위치시킴.

## 5. 초록(본문 언어\_영문)



영문 초록(앞)

① ABSTRACT(14pt / 왼쪽정렬)

Title(16pt)  
Subtitle(14pt)

Hong(성), Oh(성)이(성)(11pt)  
Department of [xxx]  
Major in xxx  
Graduate School of Konkuk University

Describe the contents(11pt)

②

③ Keyword(9pt): within 8 word(이하)에 상한선이 적용되어 꼭 필요 하고 뒤에 위치)

iv

국문 초록(뒤)

① Abstract (in Korean)(14pt / 왼쪽정렬)

Korean Title(16pt)  
Subtitle(14pt)

홍(성), 오(성)이(성)(11pt)  
학과명  
전공명  
대학원명

내용을 서술한다.(11pt)

②

③ Korean Keyword(9pt): 8단어 이하(이하)에 상한선이 적용되어 꼭 필요 하고 뒤에 위치)

4

왼쪽 초록은 학위논문 초록 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

① 타이틀 표기

- 영문 초록: ABSTRACT
- 국문 초록: Abstract (in Korean)

② 성명, 학과, 전공, 소속 대학원명

- 전공명은 '교육대학원, 부동산대학원' '예술디자인대학원' 만 기입.

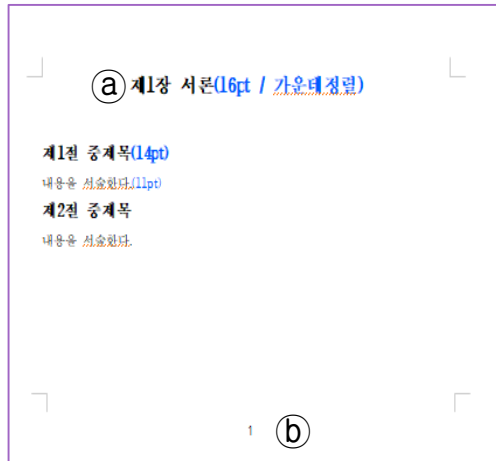
- 대학원명은 반드시 소속 대학원명을 기입하여야 하며, 일반대학원에 한해 '건국대학교 대학원' 으로 표기 할 수 있음.

③ 주제어는 페이지 공백에 관계 없이 쪽번호 바로 위에 위치시킴.

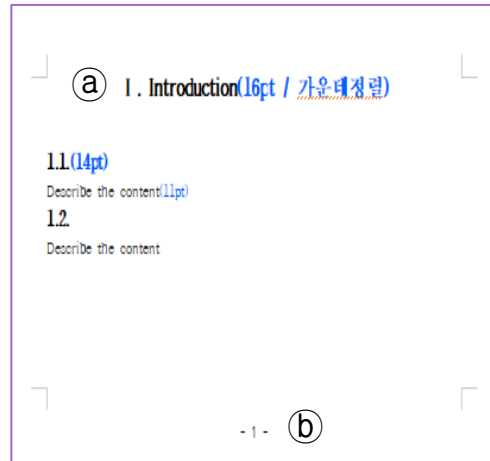
## 6. 본문



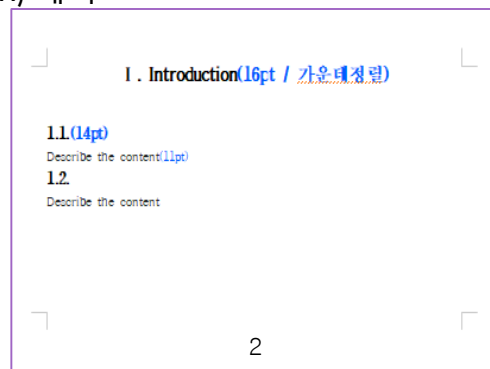
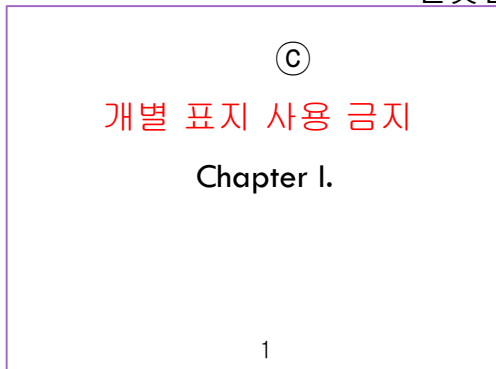
본문 언어\_국문



본문 언어\_영문



잘못된(x) 예시



왼쪽 본문은 학위논문 본문 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

㉠ 번호 기호 및 체제

- 본 매뉴얼 1. 작성 지침 > 6. 본문 기호 및 체제를 참고하여 작성.

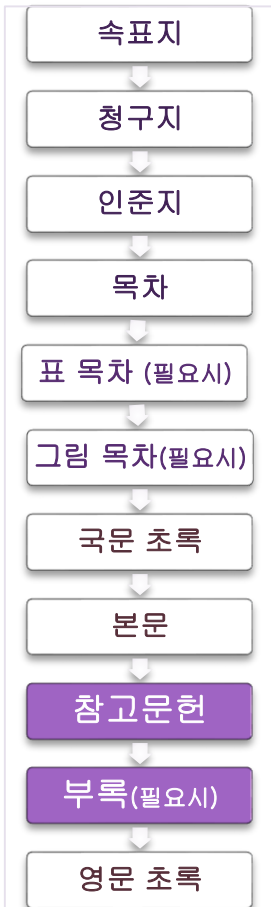
㉡ 쪽번호

- 반드시 아라비아 숫자 1로 시작

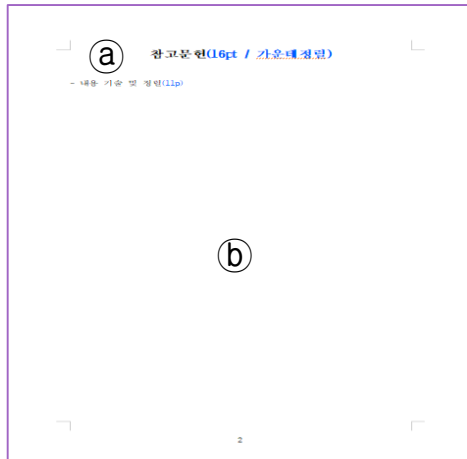
㉢ Chapter 별 개별 표지 금지.

- 본 매뉴얼(p.17)참조

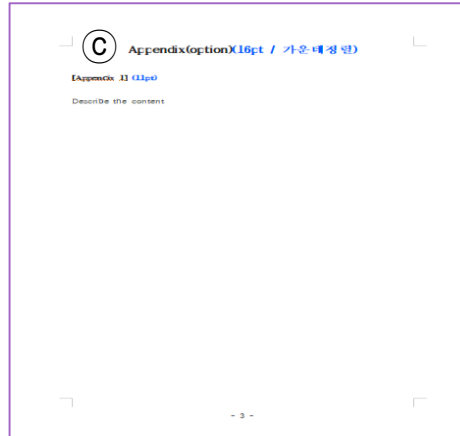
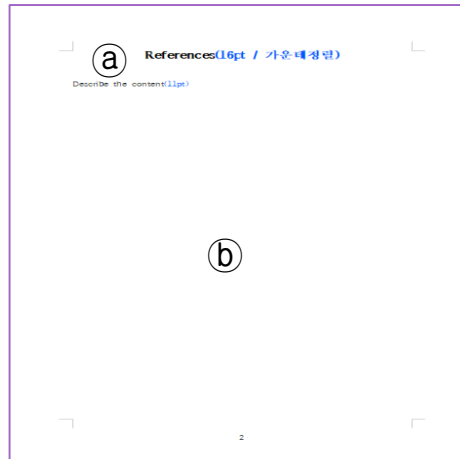
## 7. 참고문헌 및 부록



본문 언어\_국문



본문 언어\_영문



왼쪽 참고문헌은 학위논문 참고문헌 작성 기준을 설명하기 위한 예시입니다.

①, ② 타이틀 표기(16pt / 가운데정렬)

- 국문(참고문헌), 영문(Reference)
- 국문(부록), 영문(Appendix)

③ 참고문헌 체제

- 본 매뉴얼(p,9)참조

※ [유의사항]

- 부록에 설문지가 있는 경우 개인정보는 모두 삭제.
- 부록이 여러 개일 경우 일련번호를 붙임.
- 예시) [부록 1], [부록 2].

# FAQ

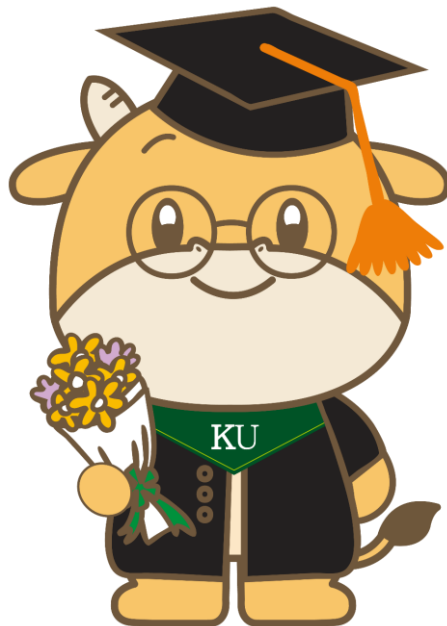
25

**Q 카피킬러 유사도율 기준은 어떻게 되나요?**

A: 관련 사항은 소속 학과사무실 또는 대학원 행정실에 문의하시기 바랍니다.

**Q. 참고문헌 스타일에 대해 알고 싶습니다.**

A: 디컬렉션(dCollection) > 공지사항 > 참고문헌 작성법을 참고하시기 바랍니다. 자세한 기술 방법은 참고문헌 스타일별 공식 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.



졸업과 학위 취득을 축하합니다.