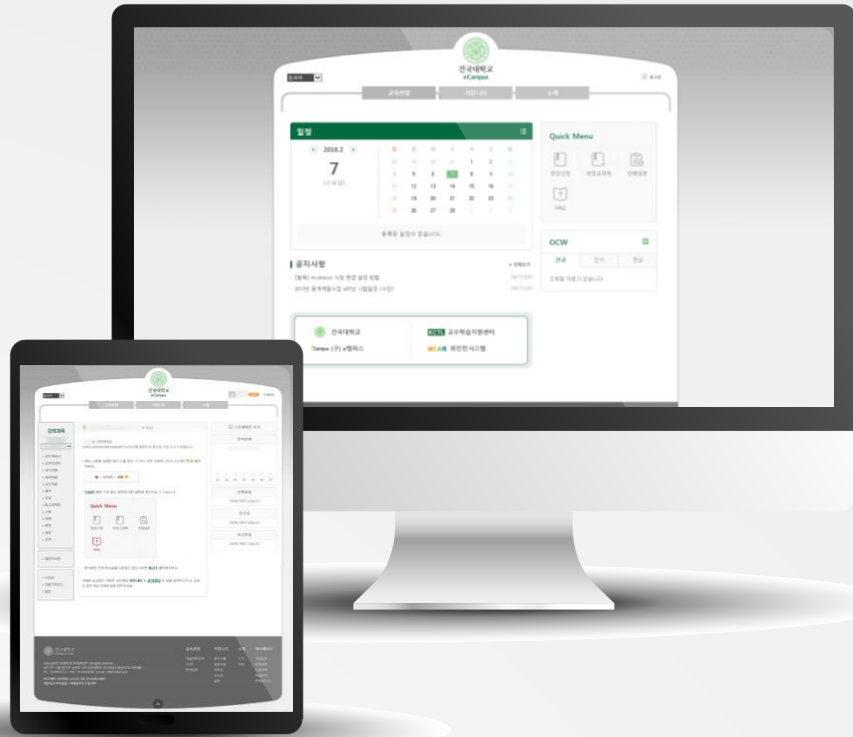


성적 관련 서류 다운로드 매뉴얼

INDEX



01	성적평가 관련 서류 원본 제출	1p
02	출석부 출력	2p
03	과제자료 다운	3p
04	시험자료 다운	4p
05	기타자료 다운	7p
	팀프로젝트	7p
	토론	8p

성적평가와 관련된 서류 원본 제출

구분	2 3		답안지 등 성적 관련 서류 원본 일체	보존기간
	평점표	출석부 결보강계		
전임 교원	기교/심교	상허교양대학 행정실에 제출	평점표, 출석부, 결보강계 제외 모든 서류 본인 보관	5년
	미 외 교과목	개설학과 소속 단과대학 행정실에 제출		
비전임 교원 강사	기교/심교	상허교양대학 행정실에 제출		
	미 외 교과목	개설학과 소속 단과대학 행정실에 제출		
교강사 제출기 한	[] 까지 해당대학 행정실에 제출			
단과대 제출기 한	[] 까지 학사팀으로 공문으로 제출 ※ 평점표, 출석부, 결보강계 보관 여부를 엑셀에 기재하여 공문에 첨부			

‘성적입력 안내’ 공지 시 함께 공지되는 ‘성적관련 서류 제출’ 공지입니다.

- ① 성적평가와 관련된 서류 제출 목록
 - 출석부, 과제, 시험 등 성적평가에 반영된 자료 일체
- ② 출석부 (e-Campus 관련문의 내선 ☎ 4221)

[e-Campus → 교과목강의실 → 출석 → 출석부 → 엑셀]에 접속하여 출석부를 출력합니다.

***등록한 온라인 강의를 삭제할 경우 그에 해당하는 e-Campus 출석부의 출석데이터가 모두 삭제되므로 반드시 엑셀로 출력 후 날인하여 제출합니다.**
- ③ 결보강계

결보강은 반드시 학사정보시스템을 통하여 진행하여야 합니다.
(학사정보시스템에서 진행한 결보강계의 경우 학과 사무실 및 행정실에서 일괄 출력하여 보관하므로 별도로 제출하지 않아도 됩니다.)

출석부 출력

건국대학교 eCampus

교육현황 커뮤니티 소개

출석

주자 출석부

수강구분 전체 검색

검색결과 : 10

(●:출석, ▲:지각, X:결석, -:미체크)

이름	주자정보				출석	지각	결석	미체크	
	1주		2주	3주					
	1차시 02.11	2차시 02.11 (온라인)	1차시 03.07	1차시 03.14					
강학생 (centert13)	●	X	●	X	●	10	1	3	0
김학생 (centert11)	●	X	●	●	●	12	1	1	0
박학생 (centert14)	●	X	▲	X	●	11	1	2	0
신학생 (centert17)	●	X	●	●	●	12	0	2	0
안학생 (centert10)	●	X	X	X	●	11	0	3	0
유학생 (centert12)	●	X	●	●	●	12	0	2	0
이학생 (centert16)	●	X	●	●	●				

메인화면 좌측의 메뉴 중 [출석]을 누르면 해당화면이 나타납니다.

① [출석부] 탭을 클릭합니다.

② [엑셀]을 클릭해서 출석 자료를 엑셀파일로 다운로드 받습니다.

과제자료 다운

전국대학교 eCampus

교육현황 커뮤니티 소개

강의과목

과제

과제1 온라인 제출

과제2 온라인 제출

Click!

과제1
온라인 | 지각 불허 | 점수 미공개 | 배점 10점

대상 인원 : 10명 제출 인원 : 3명 제출률 : 30%

배점	평균	표준편차	최대값	중앙값	최소값
10	10	0	10	10	10

점수별 학생 분포

검색

정상제출(0) 미제출(7) 미공개(9)

정렬 ? 제출일 이름 학번 학과 학년 점수

출석일괄반영 시험성적일괄반영 **과제일괄 다운로드** 역석일괄평가 이전

<input type="checkbox"/>	이름(학번)	제출	점수	평가의견
<input type="checkbox"/>	전탁성(center19)	지각제출 2022.02.11 오후 3:13:53	10	-
<input type="checkbox"/>	유확성(center12)	지각제출 2022.02.11 오후 3:15:16	-	-

메인화면 좌측의 메뉴 중 [과제]를 누르면 해당화면이 나타납니다.
이 중 과제의 평가 버튼을 눌러 과제 다운로드를 실시합니다.

- 1 [과제일괄 다운로드]의 클릭을 통해 학생들의 과제를 알집 형태로 다운로드 가능합니다.
-해당 자료를 제출 양식에 맞게 출력 후 제출

시험자료 다운

The screenshot shows the 'eCampus' interface. On the left, there is a sidebar menu with '강의과목' (Courses) expanded, and '시험' (Exams) highlighted. A blue arrow labeled 'Click!' points from the '시험' menu item to the '시험' button in the main content area. The main content area shows a list of exams with columns for '번호' (No.), '제목' (Title), '배점' (Points), '평균' (Average), '표준편차' (Standard Deviation), '최대값' (Max), '중앙값' (Median), and '최소값' (Min).

번호	제목	배점	평균	표준편차	최대값	중앙값	최소값
3	기말고사 기말시험 온라인 시험	10	10	0	10	10	10
2	퀴즈 퀴즈 온라인 시험						
1	중간고사 중간시험 온라인 시험						

Below the table, there are two charts: '점수별 학생 분포' (Student distribution by score) and '문항별 정답률' (Correct answer rate by question number). The '점수별 학생 분포' chart shows a distribution with a peak at '미응시' (90%). The '문항별 정답률' chart shows a 100% correct answer rate for question 1.

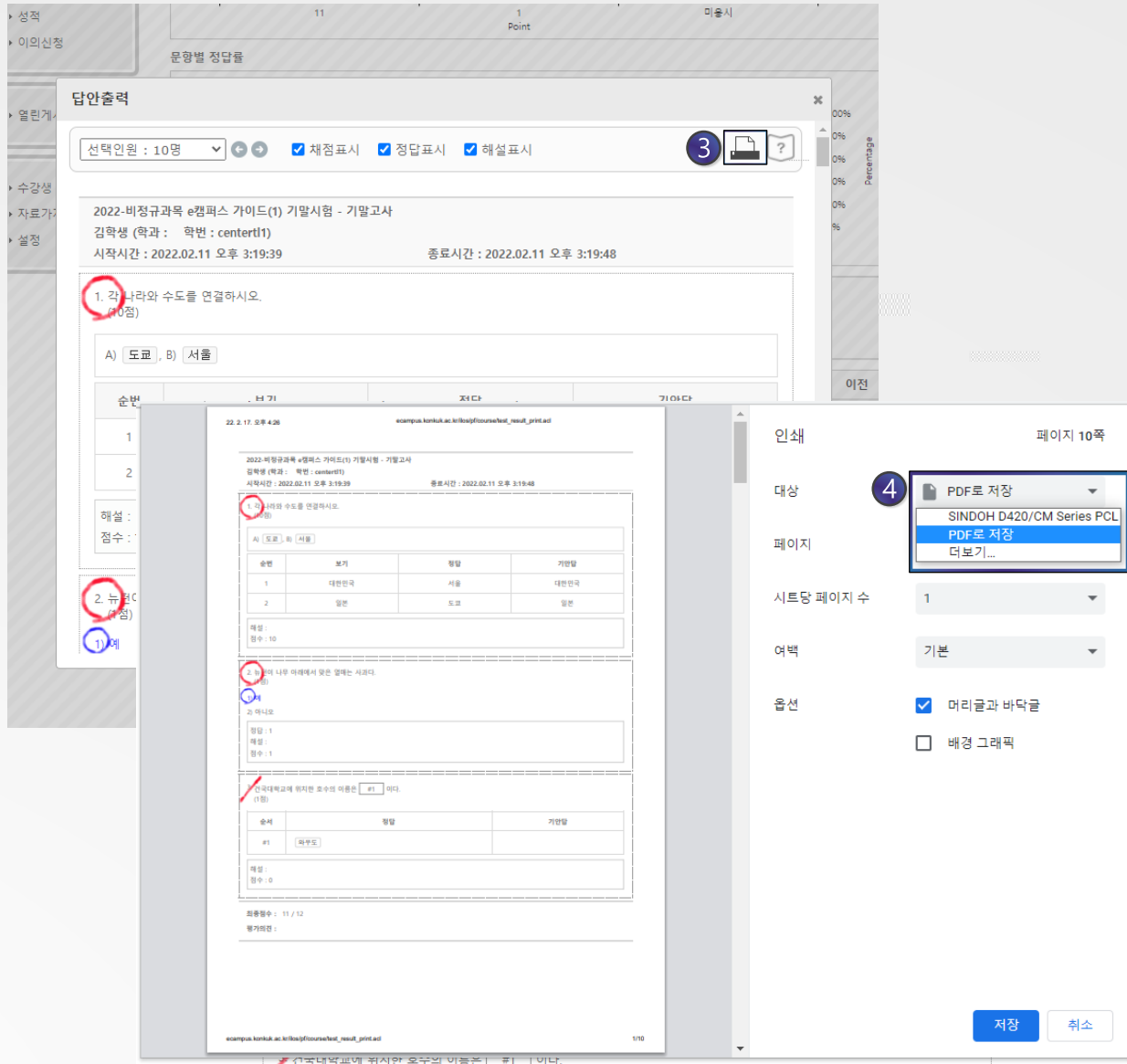
At the bottom, there are search filters and a table of exam results. The table has columns for '번호' (No.), '이름(ID)' (Name/ID), '점수' (Score), '응시시간' (Exam time), '분' (Section), '짓수' (Number of questions), and 'IP'.

번호	이름(ID)	점수	응시시간	분	짓수	IP
<input type="checkbox"/>	1 강학생(center13)	미응시				
<input type="checkbox"/>	2 김학생(center11)	미응시				

메인화면 좌측의 메뉴 중 [시험]을 누르면 해당화면이 나타납니다.
'시험 제목'을 클릭하고 [평가]로 이동하면 두번째 이미지가 나타납니다.

- 1 번호 앞의 체크박스를 체크하여 출력하고자 하는 학생들을 체크합니다.
- 2 [답안출력]을 클릭해서 학생들의 답안을 출력합니다.

시험자료 다운



메인화면 좌측의 메뉴 중 [시험]을 누르면 해당화면이 나타납니다.
'시험 제목'을 클릭하고 [평가]로 이동하면 두번째 이미지가 나타납니다.

- 1 번호 앞의 체크박스를 체크하여 출력하고자 하는 학생들을 체크합니다.
- 2 [답안출력]을 클릭해서 학생들의 답안을 출력합니다.
- 3 [출력]을 클릭합니다.
- 4 PDF로 저장하기를 원할 시 해당 버튼을 눌러 'PDF로 저장'으로 변경 후 저장합니다.

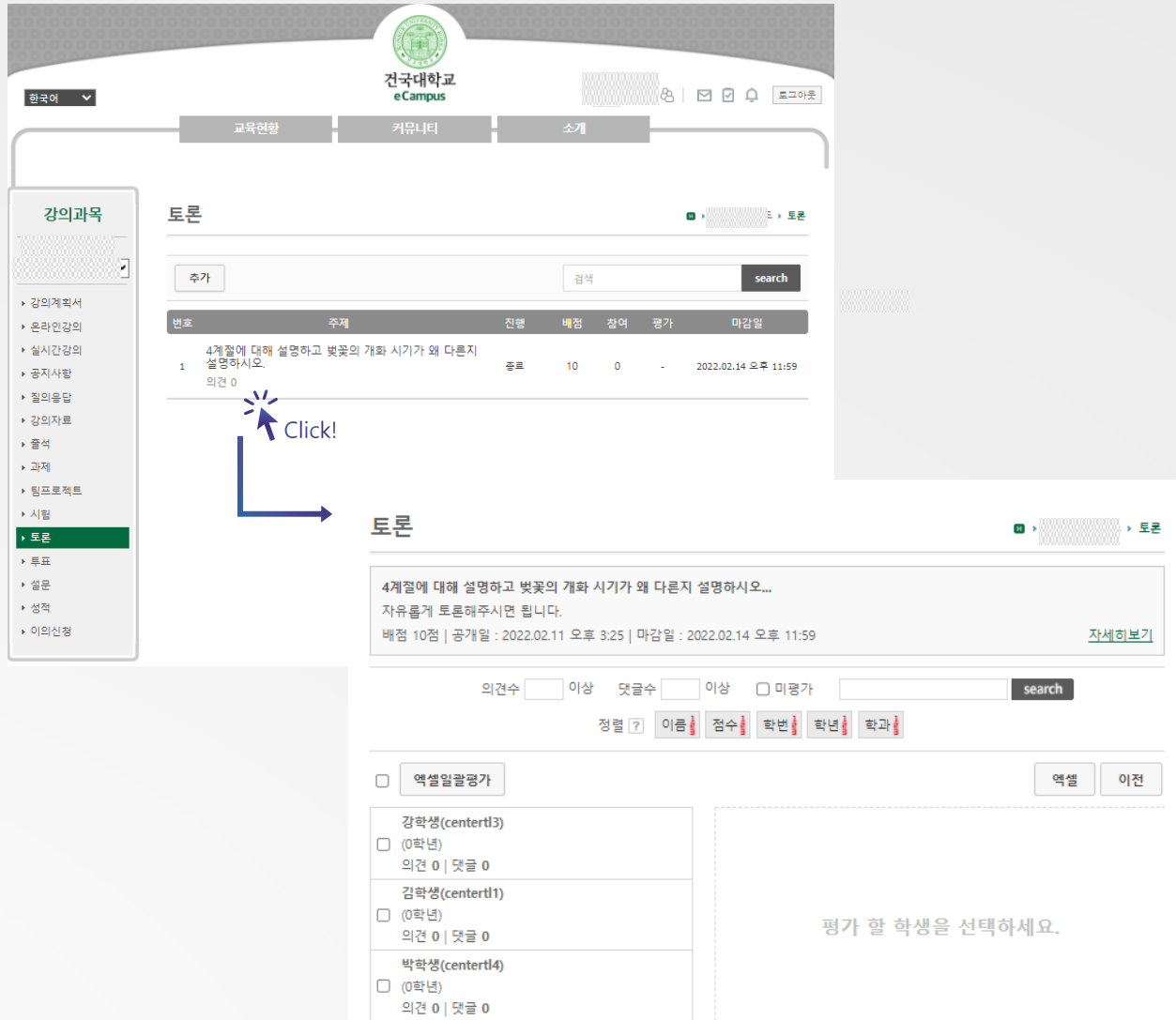
기타자료 다운_팀프로젝트

The screenshot shows the 'Team Project' page on the eCampus system. On the left, a sidebar menu lists various categories, with 'Team Project' (팀프로젝트) highlighted in green. An arrow labeled 'Click!' points from this menu item to the 'Download Assignment' (과제일괄 다운로드) button on the main page. The main page displays a table of assignments with columns for 'No.', 'Assignment Name', 'Status', 'Points', 'Submissions', 'Score', and 'Deadline'. The first row shows an assignment named 'Team Project' with a status of 'Completed' (종료), 10 points, 2 submissions, a score of 10, and a deadline of 2022.02.11 PM 1:00. Below the table, there are filters for 'Team' (전체) and 'Search', along with checkboxes for 'Normal Submission' (정상제출), 'Late Submission' (미제출), and 'No Score' (미평가). A 'Download' (다운로드) button is also visible. The bottom section shows a list of students with checkboxes and scores, and a 'Select students to evaluate' (평가 할 학생을 선택하세요.) prompt.

메인화면 좌측의 메뉴 중 [팀프로젝트]를 누르면 해당화면이 나타납니다.

- ① [과제일괄 다운로드]의 클릭을 통해 학생들의 과제를 알집 형태로 다운로드 가능합니다.
-해당 자료를 제출 양식에 맞게 출력 후 제출

기타자료 다운_토론



메인화면 좌측의 메뉴 중 [토론]을 누르면 해당화면이 나타납니다.

① '토론 주제'를 클릭하고 [평가]로 이동한 뒤 평가에 사용한 자료를 캡처합니다.

-과제, 팀프로젝트와 달리 토론은 과제일괄다운로드가 없으므로 교수님께서 평가 시 어떤 항목을 기준으로 평가지표를 삼았는지에 대해 캡처 후 제출해 주시면 됩니다.